

ПРИНЯТО:*На Педагогическом совете**Протокол № 2 от 21.03.2025 г.***УТВЕРЖДЕНО:***Приказом директора**МКОУ начальная школа – детский сад №12**№ 35 от 21.03.2025 г.*

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад №12**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа – детский сад №12 (далее – МКОУ начальная школа- детский сад №12), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 от 30 августа 2022 г. N 784, от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81553), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 28, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 289, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденного приказом начальника МОУО – Управления образованием от 17.02.2023г. №128, Уставом МКОУ начальная школа – детский сад №12.

1.3. в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа – детский сад №12 (далее – МКОУ начальная школа- детский сад №12) осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящими Правилами.

1.4. Информирование о правилах и условиях приема граждан в МКОУ начальная школа-детский сад №12 осуществляется через:

- адрес местоположения МКОУ начальная школа- детский сад №12: Свердловская область, г. Тавда, ул.Строителей ,5.
- адрес электронной почты: mou12@bk.ru
- адрес сайта: <https://tavda-12.uralschool.ru/>
- телефон: [8\(34360\)4-53-01](tel:83436045301) (директор Скутина Алёна Алексеевна)

Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МКОУ начальная школа- детский сад №12 содержится на информационном стенде школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте МКОУ начальная школа- детский сад №12

1.5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1 статьи 78](#) Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона." Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и сестры.

1.7. Дети беженцев и вынужденных переселенцев имеют право обучаться в МКОУ – начальная школа – детский сад №12 наравне с гражданами РФ.

1.8. При приеме в МКОУ – начальная школа – детский сад №12 не допускается отбор детей вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора формы обучения.

1.12. При зачислении в МКОУ – начальная школа – детский сад №12 руководитель знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с Уставом МКОУ – начальная школа – детский сад №12, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

МКОУ – начальная школа – детский сад №12 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или факт личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (ч.2 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего гражданина.

1.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка, подписью совершеннолетнего гражданина также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать учреждение, организация обучения по программам начального общего, основного общего образования осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ – начальная школа – детский сад №12 и заключение медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера).

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.17. Зачисление в МКОУ начальная школа – детский сад №12 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в МКОУ начальная школа – детский сад №12 родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

2. Приём в первый класс

2.1. Количество первых классов в МКОУ начальная школа – детский сад №12 определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.3. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании «Порядка выдачи разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев либо старше восьми лет в первый класс на обучение в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тавдинского городского округа», утвержденного Приказом МОУО- Управления образованием от 17.08.2016 №214.

2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.4(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.6. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами

2.6. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.5. При приеме детей в 1-й класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей, законных представителей
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или

поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения в личном деле ребенка.

2.6. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно с заявлением о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. *(Приложение № 2)*

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) .

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства"

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства). "

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.(1). Пункт 2.6 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

2.6.(2) Пункт 2.4.(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.6 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.6. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в МКОУ начальная школа – детский сад №12.

2.9. Ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.10. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории; начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест (при завершении приема всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года), но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, граждан зарегистрировавшихся на закрепленной территории после 30 июня текущего года, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком, возможно, проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.13. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ начальная школа – детский сад №12, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.15. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МОУО - Управление образованием Тавдинского городского округа.

2.16. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в МКОУ начальная школа -детский сад №12 и перечне представленных документов. Данный документ заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения.

После издания приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию заявителя уведомляют о зачислении.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Зачисление в МКОУ начальная школа – детский сад №12 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в МКОУ начальная школа – детский сад №12 родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

3. Прием обучающихся в течение учебного года в 1 -4 классы

3.1. Прием документов на зачисление ребенка во 1-4 классы осуществляется в соответствии с графиком работы МКОУ начальная школа – детский сад №12 ответственным за прием документов, с последующей регистрацией в Журнале приёма заявлений.

3.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ начальная школа – детский сад №12

3.3. Прием граждан в МКОУ начальная школа – детский сад №12 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.4. Приём документов осуществляется также через портал государственных услуг Свердловской области, МФЦ. В случае подачи заявления о зачислении в образовательное

учреждение через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления.

3.5. Для зачисления гражданина в 1-4 классы в МКОУ начальная школа – детский сад №12 в порядке перевода из другого образовательного учреждения родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Прием заявлений на зачисление в 1-4 классы при переводе из другого образовательного учреждения возможен в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) или заявлению совершеннолетнего с учетом укомплектованности классов.

Зачисление в 1-4 классы МКОУ начальная школа -детский сад №12 оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней после приема документов.

Обучающиеся МКОУ начальная школа – детский сад №12 имеют право перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) совершеннолетнему обучающемуся на основании письменного заявления.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.7 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.7 Порядка".

**Решение директора общеобразовательного
учреждения**

« _____ » _____ 20____
подпись

Директору _____
наименование общеобразовательного учреждения

ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20____ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

4. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

5. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
требуется/не требуется
согласна(ен)/не согласна(ен)

6. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

7. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

8. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

9. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Сведения о родителе(ях) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Отец: Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты: _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Мать: Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты: _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с распорядительным актом Управления образованием о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Тавдинского городского округа, издаваемым не позднее 15 марта текущего года ознакомлен(-а).

Я, _____, даю свое согласие Управлению образованием/общеобразовательному учреждению _____ и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, с целью исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образованием/общеобразовательного учреждения _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО родителя (законного представителя)

Расписку о принятии документов при приеме заявления получил(-а):

Дата: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) _____ (ФИО)

Заявление принял(а)

Дата: « ____ » _____ 20__ г. _____
(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
в Муниципальное казенное
образовательное учреждение
начальная школа – детский сад №12

Директору МКОУ
начальная школа — детский сад №12

Ф.И.О. заявителя

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
родителей(законных представителей)

Я, _____
Ф.И.О.родителя(законного представителя)

Даю добровольное согласие на участие моего ребенка,

(Ф.И.О., возраст, класс ребенка)

в тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, для иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 г. N 458.

Дата «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Директору МКОУ
начальная школа — детский сад №12

Ф.И.О. заявителя

**Заявление
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Я, _____,
(Ф.И.О. матери (или отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющ_____
(матерью/отцом/законным представителем) (Ф.И.О. ребенка)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от « ____ » _____ г. № _____ заявляю о согласии на обучение _____
_____ по адаптированной основной общеобразовательной
(Ф.И.О. ребенка)
программе _____

(наименование)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

РАСПИСКА

В получении документов при приеме в МКОУ начальная школа — детский сад № 12

От гр. (Ф.И.О.) _____

В отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Приняты следующие документы:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)	
Документы, подтверждающие проживание на закрепленной территории	
Заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей ОВЗ)	
Заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)	

Регистрационный номер заявления: _____

Дата регистрации заявления _____ 20__ г.

Справочную информацию о приёме в Общеобразовательное учреждение можно получить по телефону: 8 (343-60) 4-53-01, на официальном сайте общеобразовательного учреждения: tav12.edusite.ru

Документы принял: _____ / _____

(ФИО, подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
в Муниципальное казенное
образовательное учреждение
начальная школа – детский сад №12

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ
В МКОУ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА — ДЕТСКИЙ САД №12**

Ф.И.О. обучающегося _____
Дата рождения _____
прибыл _____ из _____ ОУ № _____
Зачислен в _____ класс МКОУ начальной школы — детского сада №12
приказом от _____ № _____

Директор
МКОУ начальная школа — детский сад №12

Скутина А.А.