

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
начальная школа — детский сад № 12

623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Строителей, 5, тел: (34360) 4-53-01, факс: (34360) 4-53-01,
e-mail: mou12@bk.ru

ОГРН 1026601905307

ИНН6634007254

КПП 667601001

ПРИКАЗ

От 13.03.2025

№ 32

**«Об организации приема детей в 1 класс
на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021г, 30.08.2022г., 23.01.2023г), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержден приказом начальника МОУО Управления образованием Тавдинского городского округа от 17.02.2023г. №128, Приказом начальника МОУО - Управления образованием Тавдинского городского округа от 26.02.2024 г. № 124 «О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тавдинского городского округа», с целью соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию работы по приему документов возложить на Руденко П.Д., — заместителя по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием в 1 класс:
 - 2.1. с 01.04.2025г. по 30.06.2025г. — для детей, зарегистрированных на закрепленной территории школы;
 - 2.2. с 06.07.2025 г. — до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 г. — для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
3. Руденко П.Д.:
 - 3.1. Разместить информацию о правилах приема в 1 класс на информационном стенде и официальном сайте МКОУ начальная школа-детский сад №12 в соответствии с нормативными требованиями.

3.2. Информировать родителей (законных представителей) об условиях приема граждан в МКОУ начальная школа-детский сад № 12.

3.3. Регистрировать заявления о приеме в 1 класс в автоматизированной информационной системе «Единая цифровая платформа» в соответствии со сроками, утвержденными административным регламентом «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования».

3.4. Еженедельно обновлять количество вакантных мест на информационном стенде и официальном сайте МКОУ начальная школа-детский сад №12.

3.5. Обследовать закрепленные территории с целью выявления детей в возрасте от 6,6 до 8 лет, подлежащих обучению до 30 мая 2025 г.

4. Утвердить график приема документов в каб. №17 (понедельник -пятница с 14.00 до 16.00).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ начальная школа — детский сад № 12  Скутина А.А.

узнаю лично;

13.03.2025г.

Дир. Руденко А.Д.