

Принято:
Общим собранием работников
МКОУ начальная школа — детский сад №12
Протокол № 3 от 01.08.2018г.

Утверждено:
Директором
МКОУ начальная школа — детский сад №12
Приказ № 46 от 01.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии по питанию в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении начальная школа — детский сад №12

1. Общие положения.

1.1. Положение о бракеражной комиссии по питанию (далее — комиссия) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения начальная школа — детский сад №12 (далее — образовательное учреждение) разработано в соответствии с Уставом, в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами, Положением об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения начальная школа — детский сад №12, Положением об организации питания дошкольников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения начальная школа — детский сад №12.

1.3. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения.

1.4. Комиссия создается из работников трудового коллектива и родителей воспитанников образовательного учреждения.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается директором. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Основные задачи.

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Анализ существующего состояния организации питания в образовательном учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем, связанных с организацией питания.

2.2. Информирование сотрудников, родителей воспитанников о состоянии условий и организации питания в образовательном учреждении.

3. Функции.

3.1. Выполняет функции, отнесенные к ее компетенции, в соответствии с утвержденным планом работы бракеражной комиссии:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;

- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует полноту вложения продуктов в котел, проверяют выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей.

4. Содержание и формы работы.

4.1. Члены комиссии ежедневно присутствуют на снятие суточной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно члены комиссии должны ознакомиться с меню-требованием: в нем должна быть проставлена дата, количество детей, сотрудников, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено директором. Суточную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда, дегустируются в последнюю очередь.

4.2. Результаты суточной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

4.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, готовность и доброкачественность).

4.4. Комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

4.5. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда.

5. Ответственность.

Комиссия отвечает за:

5.1. Осуществление контроля за реализацией плана работы бракеражной комиссии.

5.2. Принятие решений по рассматриваемым вопросам.

6. Взаимодействие.

6.1. Комиссия взаимодействует с директором, заведующей хозяйством, старшим воспитателем.

Прошито и пронумеровано
2 (два) лист(ов)
Директор МКОУ
Начальная школа — детский сад №12
Ж.И. Куренева

