

Утверждено:  
Директором  
МКОУ начальная школа – детский сад №12  
приказ № 1/1 от 09.01.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О единой комиссии по осуществлению закупок  
МКОУ начальная школа – детский сад № 12**

**г. Тавда**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «О единой комиссии по осуществлению закупок МКОУ начальная школа – детский сад № 12 (далее — Положение) является локальным нормативным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения начальная школа – детский сад №12 (далее — ОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок формирования, права и обязанности единой комиссии по осуществлению закупок ОУ (далее - Единая комиссия), функции, права и обязанности, ответственность членов Единой комиссии, порядок проведения заседаний Единой комиссии при использовании конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее — поставщиков) и при проведении конкурентных закупок:

1.2.1. По Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ: открытый конкурс (далее — конкурс), аукцион в электронной форме, запрос котировок и запрос котировок в электронной форме, запрос предложений и запрос предложений в электронной форме.

1.3. Единая комиссия осуществляет полномочия конкурсной, аукционной, котировочной комиссий, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

1.4. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок;
- Уставом МКОУ начальная школа - детский сад № 12;
- Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд МКОУ начальная школа – детский сад № 12;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ОУ;

## **2. Основные цели и задачи Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков при осуществлении закупок, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Положения, Единая комиссия в срок, в порядке и в соответствии с требованиями Законодательства о закупках, документации о закупках, извещений о проведении закупок, выполняет следующие задачи:

2.2.1. Определяет соответствие / несоответствие заявки на участие в конкурентных способах определения поставщиков / конкурентных закупках/ запросах оферт установленным требованиям.

2.2.2. Определяет соответствие / несоответствие участников конкурентных способов определения поставщиков / конкурентных закупок / запросов ofert установленным требованиям.

2.2.3. Оформляет необходимую документацию.

### **3. Функции Единой комиссии**

3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных способах определения поставщиков / конкурентных закупках / запросах ofert, проводимых не в электронной форме.

3.2. Оглашение требуемой Законодательством о закупках информации участникам закупок, в соответствии с Законодательством о закупках присутствующим на заседаниях Единой комиссии.

3.3. Рассмотрение заявок / частей заявок / ofert на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

3.4. Оценка и сопоставление заявок / частей заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков / конкурентных закупках / ofert в целях выявления лучших условий исполнения договора, присвоение порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды условий исполнения договора на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

3.5. Принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурентных способах определения поставщиков / конкурентных закупках / запросах ofert (признание / не признание участником закупок).

3.6. Проверка соответствия участников конкурентных способов определения поставщиков / конкурентных закупок / запросов ofert установленным требованиям: проведение квалификационного отбора участников закупки, в случае установления требований в документации о закупке.

3.7. Регистрация участников закрытого аукциона, проведение закрытого аукциона.

3.8. Решение о проведении переторжки, приглашение к переторжке участников закупки.

3.9. Признание победителя конкурентных способов определения поставщиков / конкурентных закупок / запроса ofert.

3.10. Признание конкурентного способа определения поставщиков / конкурентной закупки / запроса ofert несостоявшимся (-шейся), конкурентной закупки безрезультативной.

3.11. Ведение протоколов проведения процедур конкурентных способов определения поставщиков / конкурентных закупок / запроса ofert, приложений к протоколам.

3.12. Осуществляет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации.

### **4. Состав и порядок формирования Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ОУ до начала проведения закупок.

4.2. В состав Единой комиссии включаются, преимущественно, лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

4.3. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии, секретаря комиссии. В состав комиссии входят не менее трех человек - членов комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

4.4. Членами Единой комиссии не могут быть:

4.4.1. Физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки.

4.4.2. Физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4.4.3. Должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.5. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в п. 4.4 Положения, директор ОУ обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в б настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положением части б настоящей статьи.

## **5. Права и обязанности Единой комиссии**

5.1. Единая комиссия имеет право:

5.1.1. Обратиться к Заказчику за разъяснениями относительно предмета закупки.

5.1.2. Обратиться к Заказчику с требованием провести проверку сведений, содержащихся в декларациях участников закупки.

5.1.3. (Отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или обратиться к Заказчику с требованием отказать в

заключении контракта лицу, признанному победителем конкурентного способа определения поставщика / конкурентной закупки, в любой момент до заключения контракта, если комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует установленным в документации о закупке / извещении о закупке требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.1.4. Принять решение о проведении переторжки, если ее возможность предусмотрена документацией о закупке.

5.2. Единая комиссия обязана:

5.2.1. Проводить процедуры закупки в срок, в порядке и в соответствии с требованиями Законодательства о закупках.

5.2.2. Не допускать участника закупки к участию в процедуре закупки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; о

5.2.3. Не проводить переговоры с участниками закупок во время проведения процедур закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации:

5.2.4. В случае наличия в документации о закупке / извещении о закупке указания на преимущества, предоставляемые участникам при закупке, при оценке заявок на участие в закупке учитывать преимущества в пользу заявок от соответствующих участников закупки.

5.2.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе и в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в заявке на участие в закупке), отстранить участника закупки от участия на любом этапе проведения закупки.

5.2.6. В случае наличия в документации о закупке / извещении о закупке указания на запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг, при рассмотрении заявок на участие в закупке учитывать соответствие требованиям нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.2.7. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации в сфере закупок.

5.2.8. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии настоящего Федерального закона.

## **6. Функции членов Единой комиссии**

6.1. Члены Единой комиссии в срок, в порядке и в соответствии с требованиями Законодательства о закупках:

6.1.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Участвуют во вскрытии конвертов с заявками на участие на участие в конкурентных способах определения поставщиков / конкурентных закупках / запросах оферт, проводимых не в электронной форме.

6.1.3. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок / частей заявок на Участие в конкурентных способах определения поставщиков / конкурентных закупках / оферт.

6.1.4. Принимают персональное решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурентных способах определения поставщиков / конкурентных закупках / запросах оферт (признание / не признание участником закупок).

6.1.5. Выбирают аукциониста из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов. В случае избрания аукционистом — проводит закрытый аукцион.

6.1.6. Проверяют соответствие участников конкурентных способов определения поставщиков / конкурентных закупок / запросов оферт установленным требованиям, проводят квалификационный отбор участников.

6.1.7. Принимают решение о признании победителя конкурентных способов определения поставщиков / конкурентных закупок / запросов оферт.

6.1.8. Признают конкурентный способ определения поставщиков / конкурентную закупку / запрос оферт несостоявшимся (-ейся), конкурентную закупку безрезультативной.

6.1.9. Принимают решение о переторжке с указанием формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене.

6.1.10. Подписывают протоколы проведения процедур конкурентных способов определения поставщиков / конкурентных закупок / запросов оферт, приложения к протоколам.

6.1.11. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. 6

6.2. Председатель Единой комиссии в срок, в порядке и в соответствии с требованиями Законодательства о закупках:

6.2.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.2.2. Уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.2.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии.

6.2.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.2.5. Объявляет состав Единой комиссии.

6.2.6. Самостоятельно осуществляет или назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять:

- объявление возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменение или отзыв поданных заявок на участие в конкурсе, последствия подачи двух и более заявок;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе:
- объявление сведений, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2.7. Самостоятельно осуществляет или назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять:

- регистрацию участников закрытого аукциона.

6.2.8. Самостоятельно осуществляет или назначает члена комиссии, который будет осуществлять:

- объявление возможности подачи заявок на участие в запросе котировок;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;
- объявление сведений, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

6.2.9. Самостоятельно осуществляет или назначает члена комиссии, который будет осуществлять:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- оглашение условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку;
- предлагать направить окончательные предложения;
- вскрытие конвертов с окончательными предложениями;
- объявление сведений, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательных предложений.

6.2.10. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.2.11. Подписывает протоколы проведения процедур конкурентных способов определения поставщиков / конкурентных закупок, приложения к протоколам.

6.2.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

6.4. Секретарь Единой комиссии осуществляет действия организационно- технического характера, в том числе:

6.4.1. Подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе по поручению председателя Единой комиссии извещает лиц о времени и месте проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами. 7

6.4.2. Оформление протоколов Единой комиссии и приложений к ним. 6.4.3. Иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

## **7. Права и обязанности членов Единой комиссии**

7.1. Члены Единой комиссии обязаны:

7.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Положения о закупке ФГБОУ ВО «МАГУ» и настоящего Положения.

7.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок / частей заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков / конкурентных закупках.

7.1.4. Соблюдать правила признания участников закупок соответствующим установленным требованиям.

7.1.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии вправе:

7.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных способах определения поставщиков / конкурентных закупках.

7.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

7.2.3. Проверять правильность содержания протоколов и приложений к ним.

## **8. Ответственность членов Единой комиссии**

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд МКОУ начальная школа – детский сад № 12, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения процедур закупки.

## **9. Регламент работы Единой комиссии**

9.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены Единой комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Единой комиссии является решающим.

9.2. Время и место проведения заседаний Единой комиссии определяет председатель Единой комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии). 8

9.3. Председатель Единой комиссии или секретарь Единой комиссии по поручению председателя Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания.

9.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя Единой комиссии).

9.5. Заказчик обязан организовать необходимое — материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии.

9.6. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком, структурными подразделениями Заказчика и участниками закупки в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ОУ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом директора ОУ.