

Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и
младшего школьного возраста начальная школа - детский сад №12

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной
профсоюзной организации

Антонова В.В.
« » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ начальная
школа-детский сад №12

В.В. Антонова
«07» декабря 2017 г.



Принято на собрании трудового коллектива

"08" декабря 2017 г.

Протокол № 7 от 08.12. 2017 г.

**Положение
о совете учреждения**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее — «Совет») муниципального казённого образовательного учреждения начальная школа — детский сад №12» города Тавды, является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, ее работников, обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- Уставом МКОУ начальной школы — детского сада №12, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Компетенция Совета.

2.1. Основными задачами деятельности Совета являются:

2.1.1. определение основных направлений развития образовательного учреждения и особенностей его образовательной программы;

2.1.2. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.1.3. оценка качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

2.1.4. содействие в формировании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

2.1.5. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.1.6. содействие в повышении эффективности финансово — хозяйственной деятельности образовательного учреждения в рациональном использовании выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

2.2. Для осуществления своих задач Совет :

2.2.1. участвует в принятии устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

2.2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего и профильного обучения;

2.2.3. утверждает программу развития образовательного учреждения;

2.2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;

2.2.5. устанавливает режим работы образовательного учреждения, в т.ч. продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

2.2.6. принимает решение о введении или отмене единой формы одежды в период занятий для обучающихся;

2.2.7. рассматривает жалобы и заявления родителей, обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения;

2.2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2.2.9. согласовывает по представлению директора общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств,

полученных от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.2.10. дает согласие на сдачу в аренду общеобразовательным учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;

2.2.11. заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

2.2.12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;

2.2.13. дает рекомендации директору образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

2.2.14. ходатайствует, при наличии оснований, перед директором образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работником образовательного учреждения;

2.2.15. принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав Совета Учреждения и его формирование.

3.1. Совет формируется в составе не более 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников избираются общей конференцией родителей по квоте 3 человека (законных представителей)

3.3. Члены Совета из числа работников – 5 человек.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета Учреждения утверждается приказом директора образовательного учреждения. При избрании последующих составов Совета учреждения состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями управляющего совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом директора 3.13. С момента издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

3.10. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, Секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Директор, представители обучающихся, и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а так же по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

5.5.1. место и время проведения заседания;

5.5.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

5.5.3. повестка дня заседания;

5.5.4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

5.5.5. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

5.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.8. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6. Комиссии совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. требовать от администрации образовательного учреждения всей необходимой для работы Совета информации, по вопросам касающимся компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять образовательное учреждение на основании доверенности выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. досрочно выйти из состава членов Совета по письменному уведомлению председателя.

7.1.7. член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не обязаны выходить из членов Совета в периоды, когда их ребенок (дети) по каким – либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

7.3. Член Совета выводится из его состава в случаях:

7.3.1. собственного желания, выраженного в письменной форме;

7.3.2. директор и другие работники образовательного учреждения - при увольнении из образовательного учреждения;

7.3.3. в случае совершения аморального поступка несовместимого с функцией воспитания, а также применение действий связанных с психическим или физическим насилием над личностью;

7.3.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

- лишения родительских прав;

- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

7.3.5. после вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.