

Принято:  
Педагогическим советом  
МКОУ начальная школа — детский сад №12  
Протокол № 3 от 12.03.2018г.

Утверждено:  
Директором  
МКОУ начальная школа — детский сад №12  
Приказ № 46 от 12.03.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**начальная школа — детский сад №12**

г. Тавда

## **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа — детский сад №12 (далее — МКОУ начальная школа — детский сад №12).

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МКОУ начальная школа — детский сад №12.

1.2. Педагогический совет образуют сотрудники МКОУ начальная школа — детский сад №12, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством в сфере образования и социальной защиты, уставом МКОУ начальная школа — детский сад №12 и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МКОУ начальная школа — детский сад №12, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МКОУ начальная школа — детский сад №12, в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в МКОУ начальная школа — детский сад №12;

- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МКОУ начальная школа — детский сад №12 совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МКОУ начальная школа — детский сад №12, анализ работы МКОУ начальная школа — детский сад №12, за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

#### 2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- в разработке программы развития МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- в разработке различных программ и планов развития МКОУ начальная школа — детский сад №12, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МКОУ начальная школа — детский сад №12, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МКОУ начальная школа — детский сад №12.

#### 2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МКОУ начальная школа — детский сад №12 с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКОУ начальная школа — детский сад №12 по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную образовательную программу дошкольного образования МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- программу развития МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- план работы МКОУ начальная школа — детский сад №12 на учебный год;
- локальные нормативные акты МКОУ начальная школа — детский сад №12, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- о представлении педагогических работников МКОУ начальная школа — детский сад №12 к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МКОУ начальная школа — детский сад №12, коллегиальным органам управления МКОУ начальная школа — детский сад №12 и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МКОУ начальная школа — детский сад №12 регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования и начального общего образования МКОУ начальная школа — детский сад №12, программу развития МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МКОУ начальная школа — детский сад №12 к публикации;

- рекомендовать работникам МКОУ начальная школа — детский сад №12 повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МКОУ начальная школа — детский сад №12 для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования и начального общего образования МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МКОУ начальная школа — детский сад №12;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МКОУ начальная школа — детский сад №12.

#### **5. Регламент работы педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МКОУ начальная школа — детский сад №12 с учетом целей и задач работы МКОУ начальная школа — детский сад №12 и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МКОУ начальная школа — детский сад №12 для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании

педагогического совета МКОУ начальная школа — детский сад №12 присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения директора МКОУ начальная школа — детский сад №12 становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МКОУ начальная школа — детский сад №12 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указывается:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МКОУ начальная школа — детский сад №12 и печатью МКОУ начальная школа — детский сад №12.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МКОУ начальная школа — детский сад №12 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).