

Принято:  
Педагогическим советом  
МКОУ начальная школа — детский сад №12  
Протокол №1 от 27.08.2020г.

Утверждено:  
Директором  
МКОУ начальная школа — детский сад №12  
Приказ № 272 от 27.08.2020г.

## **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКОУ начальная школа — детский сад №12**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования(далее-Правила) определяют правила приема воспитанников муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа — детский сад №12(далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников зарубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;2020,N9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее -закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению МОУО-Управления образованием Тавдинского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление (Приложение 1) о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-приналичии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

**Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30,ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления права ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**Приложение №1  
к Правилам приема**

Директору МКОУ начальная школа — детский сад № 12  
Куреневой Жанне Игоревне

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя(законного представителя),отчество при  
наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия,имя,отчество(последнее-приналичии)),

Дата рождения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г, свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_  
(число,месяц,годрождения)

№ \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)  
\_\_\_\_\_

В МКОУ начальная школа — детский сад №12, в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

Направленности с \_\_\_\_\_ режимом пребывания ребенка с \_\_\_\_\_  
(режим:10,5 ч.,КВП,др.) (желательная дата приема ребенка в МКОУ)

Мать ребёнка: \_\_\_\_\_,  
(фамилия,имя,отчество(последнее-приналичии),местожительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт,др.,указать): \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, номера телефонов: \_\_\_\_\_

Отец ребёнка: \_\_\_\_\_,  
(фамилия,имя,отчество(последнее-приналичии),местожительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт,др.,указать): \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, номера телефонов: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) \_\_\_\_\_

— (указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу) \_\_\_\_\_

Образование моего ребенка осуществлять на \_\_\_\_\_ языке как родном языке.  
ФИО детей, обучающихся в МКОУ начальная школа — детский сад №12 \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО родителя  
(законного представителя) заявителя)

Ознакомлен(а):

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО второго родителя  
(законного представителя) заявителя)

*Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.*

*В соответствии с п. 5 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): с уставом 00, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организациями осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.*

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ начальная школа — детский сад №12 на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.*

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО родителя  
(законного представителя) заявителя)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО второго родителя  
(законного представителя) заявителя)

Директору МКОУ начальная школа - детский сад № 12  
Куреневой Ж.И

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя), отчество при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении ребёнка в порядке перевода на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования в другую образовательную организацию**

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),  
\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, направленность группы \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации, или в случае переезда в другую местность  
указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия родителя  
(законного представителя) заявителя)

**Приложение №2  
к Правилам приема**

**Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей  
ребенка)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом обозначив способ обработки данных приведен в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзываются письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Приложение №3  
к Правилам приема**

**Расписка в получении документов**

Настоящим подтверждается, что «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.в МКОУ начальная школа — детский сад №12, расположенный по адресу: 623950 г.Тавда,ул. Строителей, дом 5, в лице директора Куреневой Ж.И. принятые документы от

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

На обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

Согласно перечня:

- a) Заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, регистрационный номер\_\_\_\_\_ от«»\_\_\_\_20г.;
- b) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30,ст.3032);
- c) Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- d) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- e) Медицинское заключение на ребенка (для впервые поступающих в образовательную организацию);
- f) \*копия документ, подтверждающий установление опеки;
- g) \*копия документ психолого-педагогической комиссии;
- h) \*копия документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
- i) \*копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Документы сдал:\_\_\_\_\_  
ФИО родителя(законного представителя) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Документы принял:\_\_\_\_\_  
должность, ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

*Годен* лист (ов)

Директор МКОУ  
начальник детской суд №12

*Чуб Куреева Ж.И.*

