

ОТЧЕТ

об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа - детский сад №12

(наименование муниципальной организации, хозяйственного общества)

2022 год

(отчетный период)

1. Руководитель – Куренева Жанна Игоревна

(ФИО руководителя муниципальной организации, хозяйственного общества)

2. Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальной организации, хозяйственном обществе:

Воспитатель, Новикова Н.А., Приказ № 104 от 25.08.2021г., 8(34360)45301, mou12@bk.ru

(должность, ФИО, вид, дата, номер, наименование распорядительного документа о возложении обязанностей, номер служебного телефона, адрес электронной почты)

3. Комиссия по противодействию коррупции, созданная в муниципальной организации, хозяйственном обществе (заполняется при наличии комиссии):

Распорядительный акт о создании комиссии, о внесении изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	ФИО, рабочий телефон председателя Комиссии/количество членов комиссии	Дата утверждения плана работы Комиссии на отчетный период (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество заседаний Комиссии в отчетном периоде (план/факт)
Приказ № 104 от 25.08.2021г.	Куренева Жанна Игоревна, 8(34360)45301/ 3 чел.		

4. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции (дата, номер, наименование распорядительного документа об утверждении Плана мероприятий на отчетный период):

Приказ № 105 от 25.08.2021г.

5. Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции

№ пункта в Плане	Мероприятие	Срок исполнения	Ход выполнения	Вывод (мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции				

1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования	Постоянно		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Декабрь, май		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
1.3.	Приведение локальных нормативных актов МКОУ начальная школа – детский сад №12 в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
1.4.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течении года		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
1.5.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКОУ начальная школа – детский сад №12	Июль, Январь		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.

1.6	Ежегодное заполнение декларации о доходах руководителя детского сада в МОУО - Управление образованием ТГО	Апрель		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
1.7.	Обеспечение наличия в детском саду журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	В течении года		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления		Уведомлений не было
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения		Уведомлений не было
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера пе-	В течении года		Мероприятие выполнено в

	дагогическим работникам.			полном объеме, в установленный срок.
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
2.5.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
2.6.	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
2.7.	Проведение внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных	Постоянно		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.

	средств.			
2.8.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	По мере необходимости		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся				
3.1.	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у вас требуют взятку», «Это важно знать!», и т.п.) по вопросам противодействия коррупции.	В течении года		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
3.2.	Организация и проведение * в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
3.3.	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Постоянно		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.

3.4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор») среди воспитанников подготовительной группы и учащихся.	Апрель		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
3.5.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Май		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
3.6.	Проведение круглого стола для педагогов на тему: «Формирование антикоррупционной и нравственно – правовой культуры»	Сентябрь		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
3.7.	*; Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
3.8.	Семинары для педагогов на темы: «Соблюдение требований антикоррупционного законодательства», «Разграничение понятий «Взятка» и «Подарок»	Ноябрь, Декабрь		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.

4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Постоянно		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством образовательных услуг.	Март		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
4.3.	Разъяснительная работа на родительских собраниях по противодействию коррупции.	Постоянно		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.
4.4.	Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет – сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно – образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих	Постоянно		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.

	щих их совершению.			
4.5.	Размещение на Интернет – сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики.	Январь		Мероприятие выполнено в полном объеме, в установленный срок.

6. Формирование нормативной базы муниципальной организации, хозяйственного общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующим вопросы организации работы по противодействию коррупции (таблица заполняется в хронологической последовательности)

№№ п/п	Наименование правового акта	Дата и номер правового акта	Дата и номер регистрации правового акта о внесе- нии измене- ний
1	Положение об антикоррупционной политике	02.04.2018г. №53	
2	Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МКОУ начальная школа - детский сад № 12	02.04.2018г	
3	Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ начальная школа - детский сад № 1	02.04.2018г. №53	
4	Положение информирования работниками работодателя о случаях их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКОУ начальная школа - детский сад № 12	02.04.2018г. №53	
5	Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКОУ начальная школа - детский сад № 12	02.04.2018г. №53	
6	Положение о конфликте интересов МКОУ начальная школа - детский сад № 12	02.04.2018г. №53	
7	Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МКОУ начальная школа - детский сад № 12 к совершению коррупционных правонарушений	02.04.2018г. №53	
8	Приказ № 53 от 02.04.2018 г. "Об утверждении пакета нормативных документов о противодействии коррупции"	02.04.2018 г. №53	
9	Приказ № 105 от 25.08.2021 г. "Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2021 - 2022 учебный год"	25.08.2021г. № 105	
10	Приказ № 104 от 25.08.2021 г. "О назначении ответственного лица за антикоррупционную политику в МКОУ начальная школа - детский сад № 12 на 2021 - 2022 учебный год и о составе	25.08.2021г. №104	

	комиссии по противодействию коррупции"		
11	План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ начальная школа - детский сад № 12 на 2021 - 2022 гг.	25.08.2021г. №105	

7. Повышение квалификации (переподготовка) по программам противодействия коррупции

№№ п/п	Наименование организации, в которой работник прошел повышение квалификации (переподготовку)	Период обучения	Наименование программы повышения квалификации (переподготовки), по которой обучался работник	Объем программы повышения квалификации (переподготовки) (количество академических часов), по которой обучался работник
1	«Высшая школа делового администрирования»	12.05.2020г. — 05.06.2020г.	«Противодействие и профилактика коррупции в образовании»	72 часа

8. Наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципальной организации, хозяйственного общества в сети Интернет

Наименование раздела по противодействию коррупции на сайте муниципальной организации, хозяйственного общества	Наименование подразделов в разделе по противодействию коррупции	Электронный адрес раздела сайта в сети Интернет
Противодействие коррупции	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции; - Методические материалы; - Антикоррупционное просвещение граждан; - Формы документов связанных с противодействием коррупции для заполнения; - Комиссия по координации работы по противодействию; - Обратная связь для сообщения о фактах коррупции. 	http://tav12.edusite.ru

9. Наличие актов прокурорского реагирования по вопросам организации работы по противодействию коррупции, судебных актов по заявлениям граждан, организаций, прокурора об оспаривании незаконных решений и действий (бездействия) муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и их должностных лиц *(с приложением копий соответствующих актов и ответов на них)*

Дата и номер акта прокурорского реагирования, судебного акта	Краткое содержание акта прокурорского реагирования, судебного акта	Сведения о результатах рассмотрения (проверки)	Реквизиты ответа на акт прокурорского реагирования, результаты обжалования судебного акта
-	-	-	-

Руководитель: Куренева Ж.И.

Дата: 09.01.2022г.

Исполнитель: Новикова Н.А.

