

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ начальная школа – детский сад №12
на 2024 - 2025 гг.**

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования	Постоянно	Директор, Ответственная за антикоррупционную политику
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Декабрь, май	Директор, Ответственная за антикоррупционную политику
1.3. Приведение локальных нормативных актов МКОУ начальная школа – детский сад №12 в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Директор, Ответственная за антикоррупционную политику
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течении года	Ответственная за антикоррупционную политику
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКОУ начальная школа – детский сад №12	2 раза в год	Ответственная за антикоррупционную политику
1.6. Ежегодное заполнение декларации о доходах руководителя ОУ в МОУО - Управление образованием ТГО	Апрель	Директор
1.7. Обеспечение наличия в ОУ журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	В течении года	Ответственная за антикоррупционную политику
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции

2.2. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	По мере необходимости	Комиссия по закупкам
2.4. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.	В течении года	Комиссия по распределению выплат
2.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Директор
2.6. Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, Ответственная за антикоррупционную политику
2.7. Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, Ответственная за антикоррупционную политику
2.8. Проведение внутреннего контроля в Учреждении по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	В течении года	Директор, Заведующая хозяйством, Кладовщик.
2.9. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования.	Ежегодно	Ответственная за антикоррупционную политику
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	Классные руководители, Социальный педагог, Ответственная за антикоррупционную политику
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (Проведение открытых мероприятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок рисунков «Мои права») среди воспитанников подготовительной группы и обучающихся.	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели, Классные руководители, Социальный педагог
3.3. Проведение круглого стола для педагогов на тему: «Формирование антикоррупционной и нравственно – правовой культуры»	Сентябрь	Директор, Ответственный по профилактике и противодействию коррупции
3.4. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор, Ответственная за антикоррупционную политику

3.5. Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Май	Ответственная за антикоррупционную политику
3.6. Акция «Нет коррупции!»	Декабрь	Ответственная за антикоррупционную политику
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Постоянно	Директор, Старший воспитатель, Зам. Директора по УВР
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников, обучающихся ОУ, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством образовательных услуг.	Март	Старший воспитатель, Зам. Директора по УВР
4.3. Разъяснительная работа на родительских собраниях по противодействию коррупции.	В течении года	Директор, Ответственная за антикоррупционную политику
4.4. Обеспечение функционирования в ОУ телефонов «Доверия», Интернет – сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно – образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	Директор, Ответственный за ведение сайта ОУ
4.5. Размещение на Интернет – сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики.	Май	Ответственный за ведение сайта ОУ, Ответственная за антикоррупционную политику
4.6. Размещение на Интернет – сайте ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.	Май	Директор, Заведующая хозяйством