

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
начальная школа — детский сад № 12**

От 03.03.2026 г.

ПРИКАЗ

№ 21

**Об организации приёма детей в 1 класс
на 2026-2027 учебный год»**

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г, 30.08.2022 г., 23.01.2023 г), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования», утверждён приказом начальника МОУО Управление образованием Тавдинского муниципального округа от 17.02.2023 г. №128, Приказом начальника МОУО Управление образованием Тавдинского муниципального округа от 27.02.2026 г. № 81 «О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тавдинского муниципального округа», с целью соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ответственность за организацию работы по приему документов возложить на Руденко П.Д., - заместителя по учебно-воспитательной работе.

2. Организовать прием в 1 класс:
 - 2.1 с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. – для детей, зарегистрированных на закрепленной территории школы;
 - 2.2 с 06.07.2026 г. – до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 г. – для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
3. Руденко П.Д.:
 - 3.1. Разместить информацию о правилах приема в 1 класс на информационном стенде и официальном сайте МКОУ начальная школа – детский сад № 12 в соответствии с нормативными требованиями.
 - 3.2. Информировать родителей (законных представителей) об условиях приема граждан в МКОУ начальная школа-детский сад № 12.
 - 3.3. Регистрировать заявление о приеме в 1 класс в автоматизированной информационной системе «Единая цифровая платформа» в соответствии со сроками, утвержденными

административным регламентом «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования».

- 3.4. Еженедельно обновлять количество вакантных мест на информационном стенде и официальном сайте МКОУ начальная школа-детский сад № 12.
- 3.5. Обследовать закреплённые территории с целью выявления детей в возрасте от 6,6 до 8 лет, подлежащих обучению до 30 мая 2026 г.
4. Утвердить график приема документов в каб. №17 (понедельник-пятница с 14:00 до
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ начальная школа — детский сад № 12 _____ А.А. Скутина

С приказом ознакомлена: 03.03.2026
