

Куренева Жанна Игоревна
Подписано цифровой подписью:
Куренева Жанна Игоревна
Дата: 2023.01.09 15:42:29 +05'00'

Приняты:
Педагогическим советом
МКОУ начальная школа – детский сад №12
протокол №3 от 12.03.2018

Утверждены:
Директором
МКОУ начальная школа -детский сад №12
приказ №46 от 12.03.2018г.

**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении начальная школа – детский сад № 12**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» и Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения начальная школа – детский сад № 12 (далее – МКОУ начальная школа – детский сад № 12).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок и условия перевода обучающихся.

2.1 Обучающиеся МКОУ начальная школа – детский сад № 12 могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МКОУ начальная школа – детский сад № 12, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения МКОУ начальная школа – детский сад № 12 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор организации в которую планируется перевод;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МОУО-Управление образованием Тавдинского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МКОУ начальная школа – детский сад № 12 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ начальная школа – детский сад № 12 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. МКОУ начальная школа – детский сад № 12 выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ начальная школа – детский сад № 12 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). (Приложение №2)

3. Прием в МКОУ начальная школа – детский сад № 12 несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) путем перевода из другой образовательной организации

3.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в МКОУ начальная школа – детский сад № 12:

- обращаются в МКОУ начальная школа – детский сад № 12 с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- для зачисления в МКОУ начальная школа – детский сад № 12 предъявляют:
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
 - заявление о зачислении обучающегося в МКОУ начальная школа – детский сад № 12 в порядке перевода из образовательной организации;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Зачисление обучающегося в МКОУ начальная школа – детский сад № 12 в порядке перевода оформляется приказом руководителя МКОУ начальная школа – детский сад № 12 (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. МКОУ начальная школа – детский сад № 12 при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МКОУ начальная школа – детский сад № 12.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКОУ начальная школа – детский сад № 12, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.1. При прекращении деятельности МКОУ начальная школа – детский сад № 12 по решению Учредителя, Учредитель принимает решение о назначении образовательной организации, в которую переводятся обучающиеся, выразившие согласие на перевод.

О предстоящем переводе МКОУ начальная школа – детский сад № 12 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ начальная школа – детский сад № 12, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКОУ начальная школа – детский сад № 12 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МКОУ начальная школа – детский сад № 12 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МКОУ начальная школа – детский сад № 12 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МКОУ начальная школа – детский сад № 12 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МКОУ начальная школа – детский сад № 12 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МКОУ начальная школа – детский сад № 12 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. При необходимости перевода обучающихся в другие образовательные организации МКОУ начальная школа – детский сад № 12 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ начальная школа – детский сад № 12, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКОУ начальная школа – детский сад № 12 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МКОУ начальная школа – детский сад № 12 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из МКОУ начальная школа – детский сад № 12 осуществляется:

- 1) в связи с получением начального общего образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ начальная школа – детский сад № 12, в том числе в случаях ликвидации МКОУ начальная школа – детский сад № 12, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) по инициативе МКОУ начальная школа – детский сад № 12, в случаях определенных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ начальная школа – детский сад № 12, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (Приложение №2).

5.3. Отчисление обучающихся из МКОУ начальная школа – детский сад № 12 оформляется приказом директора.

5.4. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения.

7.2. Порядок вывешивается для ознакомления в сети «Интернет» на официальный сайт МКОУ начальная школа – детский сад № 12.

Приложение №1 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении начальная школа – детский сад № 12

Директору
МКОУ начальная школа – детский сад № 12

от _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающ _____ по адресу: _____

адрес регистрации: _____
(Обязательно для заполнения)

Телефон дом. _____
Телефон моб. _____

заявление.

Прошу отчислить из состава обучающихся МКОУ начальная школа – детский сад № 12 и выдать личное дело моей (го) дочери (сына)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения), ученицы (ка) _____ класса, в связи переходом в другую школу, переездом на другое место жительства (нужное подчеркнуть) _____

(Указать образовательную организацию. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.)

«___» _____ 201__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение №2 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении начальная школа – детский сад № 12

**Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальный орган управления образованием-
Управление образованием Тавдинского городского округа
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад №12
(МКОУ начальная школа – детский сад №12)**

623950 г.Тавда Свердловской области, ул.Строителей, 5,
Телефон/факс 8 (34360) 4-53-01,
ИНН 6634007254, ОКПО 53379659
Л/С в ф/у 03906300420, КПП 667601001
e-mail: mou12@bk.ru

Справка об обучении

выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

обучался (обучалась) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении школа – детский сад №12 по образовательной программе _____

_____ (наименование образовательной программы)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 __/20 __ учебный год (__ класс)			
		1 четверть/ полугодие	2 четверть/ полугодие	3 четверть/ полугодие	отметки за текущую четверть/полугодие
1	2	3	4		5
1	Русский язык				
2	Литературное чтение				
3	Искусство (изобразительное искусство)				
4	Искусство (музыка)				
5	Математика				
6	Физическая культура				
7	Технология				
8	Окружающий мир				
9	Иностранный язык (английский)				

Директор
МКОУ начальная школа – детский сад №12

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

регистрационный № _____