

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 3 от 01.10.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МКОУ  
начальная школа – детский сад №12  
№ 135 от 01.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О порядке и основании  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)  
в МКОУ начальная школа – детский сад №12**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.07.2022;

- Приказом Министерства Просвещения Р.Ф. от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Мин. просвещения от 25.06.2020 N 320),

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 04.10.2021;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Р.Ф.», с изменениями от 14.07.2022

- Уставом , «Правила приёма обучающихся».

2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения начальная школа – детский сад №12 (далее ОО).

## **2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения основной образовательной программы ОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОО, в том числе в случаях ликвидации ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОО;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонению в развитии.

## 2.2. Порядок перевода.

**- по инициативе родителей о переводе в другую группу (при наличии места в другой возрастной группе):**

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление (либо при устном собеседовании с руководителем);

- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении доводит до сведения родителей (законных представителей) о переводе ребёнка в другую группу.

**- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:**

- родитель (законный представитель) обучающегося делает устный запрос руководителю о желании обучающегося перейти в другую ОО;

- родитель (законный представитель) предоставляет заявление, в Управление образования о переводе в другую ОО;

- на основании перевода в другую ОО обучающемуся предоставляется место (если такое имеется).

ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

## 2.3. Временно перевод в другую группу при необходимости:

-возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;

-в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся;

-иным, независящим от участников образовательных отношений причинам. Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт заведующего.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода из ОО возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября текущего года, на основании приказа руководителя ОО о переводе.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление обучающегося из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОО, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении на основании заявления указывается:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт (адрес регистрации), муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- личное дело и медицинская карта обучающегося передается родителю (законному представителю) лично в руки.

### **4. Порядок восстановления**

4.1. Обучающийся, отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ОО свободных мест. Порядок и условия восстановления в ОО, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя ОО, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами ОО возникают с даты восстановления обучающегося в ОО.